

附件 1

协议编号：\_\_\_\_\_

## 巴彦淖尔市学生校外托管服务协议（范本）

甲方（学生家长或监护人）姓名：\_\_\_\_\_

与学生关系：\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（托管中心）名称（与营业执照一致）：\_\_\_\_\_

经营地址（与营业执照一致）：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_

负责人身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

甲方因无法按时接送孩子回家，在自愿前提下，决定将现就读于\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_班级的被监护人\_\_\_\_\_（以下简称学生）交由乙方提供（供餐 午托 日托 周托 其他\_\_\_\_\_）服务。为明确权利义务，经双方平等协商，达成协议如下：

### 一、委托期限与时间

委托期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(不含节假日, 如: 周末、法定节假日、学校放假等)。

**托管时间:** 供餐  中午放学后至家长接走学生或经家长同意学生自行离开托管中心前;

午托  中午放学后, 下午上学前;

日托  中午放学后, 下午上学前; 下午放学后  
至当日家长接走学生或经家长同意学生自行离开托管中心前;

周托  每周学生来托管中心后至周末家长接走学生或经家长同意学生自行离开托管中心前 (不计学生在校时间)。

## 二、双方权利和义务

甲乙双方密切配合, 共同担负起教育和管理学生的责任。为学生提供良好的托管条件和环境, 实施有效的管理。

### (一) 甲方权利和义务

1. 甲方有按照本协议的约定接受乙方托管服务的权利。

2. 甲方对托管过程以及托管机构人员的从业背景和从业信息享有知情权。

3. 甲方因学生身体健康状况有特殊情形不再适合参与托管的, 甲方应及时告知乙方, 乙方可按照相关托管管理制度处理。

4. 甲方应认真履行监护人责任, 配合乙方教育学生遵守托管中心的有关规定, 不得擅自外出脱离乙方管理。学生因故不能参加托管的, 甲方应提前向乙方请假。

5. 甲方应按时足额向乙方缴纳托管费用。

6. 学生托管期间, 甲方须在双方约定时间前到托管中心接走

学生，若因故不能按时接学生或需要学生自行回家的，须提前告知乙方。

7.甲方应积极主动保持和乙方的联系与配合，甲方如果发生住址、单位、电话等联系方式的变更应及时通知乙方，同时，对乙方的管理有建议权和监督权。

8.甲方应当自觉遵守托管场所的各种安全规定，不从事危害自身或者他人人身、财产安全的不当行为。托管期间如因甲方或学生的原因造成乙方或他人人身、财产损害的，甲方应承担损害赔偿赔偿责任。

## **（二）乙方权利和义务**

1.乙方可以依照相关法律法规制定适合其机构自身的托管管理制度并在托管场所醒目位置进行公示，乙方有权要求甲方遵照执行，以确保托管活动顺利进行。

2.乙方有权按照国家有关政策规定和合同约定收取托管费用（按照国家有关政策要求，不得一次性向甲方收取或变相收取时间跨度超过3个月的费用）。收取托管费用后应当及时向甲方开具正规发票。

3.乙方应高度重视学生安全工作，做好消防、食品、公共卫生等安全管理，落实安全防范措施，建立健全安全管理制度和应急预案处理机制，防范各类安全责任事故发生。托管期限完成后，乙方应确保学生被甲方安全接走，双方另有约定的除外。

4.乙方应安排专人负责托管学生的接送工作，“点对点、手对手”交接，预防和避免暴力、欺凌、邪教、毒品等侵害，保护托管学生身心健康和人身安全；发现学生生病、受伤、学生间发

生肢体冲突或者其他紧急情况时，应当及时救助、处置并通知学生监护人。

5.乙方保证，按照国家有关政策要求配备与托管学生规模相适应的学习、生活等设施设备，配备与托管学生规模相适应的工作人员。乙方应加强对所聘用人员的管理，确保不出现打骂、猥亵、虐待等损害学员身心健康或合法权益的行为。

6.乙方应在托管场所醒目位置公示收费标准。停止托管服务的，应当提前30日通知被托管学生监护人，按照托管协议约定退还剩余期限费用及承担相应的违约责任。

7.乙方应不定期向甲方通报学生托管期间各方面表现情况，遇特殊情况随时通报。

8.乙方应当依法保护在签订和履行合同过程中获悉的甲方及学生个人信息，不得泄露或者以其他不正当的方式使用甲方及学生个人隐私信息。

### 三、托管收费

托管费用合计：\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_（小写）元。

1.托管费：\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_元/日）。

2.餐饮费：\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_元/日）。

3.其他费用：

名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_元，收费依据：\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_元，收费依据：\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_元，收费依据：\_\_\_\_\_

### 四、托管退费

（一）甲方在托管中心正式开班前[ ]天或开班后[ ]天

前提出退学的，有权要求全额退费。

(二) 由于甲方的原因申请提前结束托管的，双方同意按照第\_\_\_\_种约定方式办理退费。

1. 退还甲方剩余托管时限所对应的费用余额。

2. 参加托管时间未满约定时限[ ]%者，退还甲方剩余托管时限所对应的费用余额；参加托管时间超过约定时限[ ]%者，退还甲方剩余托管时限所对应的费用余额的[ ]%。

3. 其他方式\_\_\_\_\_

(三) 乙方应在收到甲方书面退费申请后\_\_\_\_（≤20）个工作日内，将相应退费款项支付给甲方。

(四) 退费方式：按甲方缴费原路径或双方协商一致路径退回。

## 五、违约责任

(一) 乙方未达到合同约定的场所、托管人员等托管条件的，或乙方未经甲方同意，擅自变更托管方式的，甲方有权要求解除合同，要求乙方退还剩余费用（自不满足相关约定之日起计算）并支付剩余费用[ ]%金额的违约金。

(二) 由于乙方的原因，包括但不限于乙方被吊销营业执照、被责令停业整顿等原因，无法继续向甲方提供托管服务的，甲方有权要求解除合同，要求乙方退还剩余费用（自停办之日起计算）并支付剩余费用[ ]%金额的违约金。

(三) 未经甲方同意，乙方擅自将本合同约定的服务转给第三方或将学生转交给第三方机构进行托管的，甲方有权要求解除合同，要求乙方退还剩余费用（自违约转让之日起计算）并支付

剩余费用[ ]%金额的违约金。

(四)因乙方违约,双方就退费事宜书面达成一致后,乙方应于\_\_\_\_(≤20)个工作日内将各项相关费用支付给甲方,每逾期一日应按逾期金额[ ]%的标准(不超过万分之六点五)向甲方支付违约金。

(五)甲方逾期未足额缴纳托管费用的,乙方有权终止或中止托管服务,甲方需支付实际已托管天数的费用,每逾期一日应按逾期金额[ ]%的标准(不超过万分之六点五)向乙方支付违约金。

(六)甲方擅自将托管服务转让给第三方,乙方有权拒绝提供托管服务。

(七)由于甲方的原因,无法继续接受托管服务的,乙方不承担违约责任。

(八)因自然灾害、传染性疾病等不可抗力致使本合同无法继续履行的,双方互不承担违约责任,受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方,双方按照实际消耗托管服务结算(或协商结算)相关费用。

## 六、争议处理

本合同在履行过程中发生争议,双方可协商解决,协商不成的,双方一致同意选择以下解决方式:

- 1.依法向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。
- 2.依法向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。
- 3.其他\_\_\_\_\_。

## 七、补充协议

本协议未尽事宜，由下列补充条款进行约定。补充条款与本协议其他条款不一致的，以补充条款为准。

1. 建议约定学生回家途中安全责任承担及划分。

2. 建议约定学生是否购买保险、险种、费用及承担人。

3. 建议明确午托、日托、周托住宿条件等。

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

## 八、生效方式

本协议自甲方签字乙方盖章之日起生效。

协议正本连同补充条款共\_\_页，一式\_\_份，甲乙双方各执\_\_份，各份具有同等法律效力。

甲方（家长或监护人签字）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方代表（经办人签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 2

# 巴彦淖尔市学生校外托管机构信息公示卡申请表

托管机构名称			
经营地址（具体到门牌号）			
开办者姓名		联系电话	
委托代理人姓名		联系电话	
服务内容（午托/日托/周托）		是否供餐（是/否）	
从业人员数		最多托管学生人数	
经营场所建筑面积（m <sup>2</sup> ）		学生休息室面积（m <sup>2</sup> ）	
<b>提交材料目录：</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1.学生校外托管机构信息公示卡申请表；</li><li>2.经营者及从业人员身份证原件及复印件；</li><li>3.经营者及从业人员健康证明原件及复印件；</li><li>4.经营者及从业人员无违法犯罪记录证明原件及复印件；</li><li>5.房屋产权证明（或不动产登记证明）原件及复印件；</li><li>6.房屋租赁协议原件及复印件（租房经营者提供）；</li><li>7.营业执照原件及复印件；</li><li>8.餐饮服务备案登记资料原件及复印件；</li><li>9.法律法规、规章、规范性文件要求的其他材料。</li></ol>			
<b>承诺书</b>			
申请人保证：本申请书所填写内容及所附资料均真实、合法、有效。如有不实之处，本人愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。			
申请人（签名）：		负责人（签名）：	